



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

ПРИКАЗ

26.11.2021 № 191-ОД

г. Хабаровск

Об утверждении положения
о комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1, Приложение № 2).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения и архива Смолянской М. В. довести настоящий приказ до сведения работников Института.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. И. Щелкун

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГАОУ ДПО ХК ИРО
от «26» ноября 2021 г. № 191-00

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников Краевого государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования» и
урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее Институт) и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является:

а) в обеспечении соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении работников Института.

2. Порядок образования комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель (назначаемый из числа членов Комиссии), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) начальник отдела правовой работы и организации государственных закупок (председатель комиссии), директор центра кадровой работы и документационного обеспечения (заместитель председателя комиссии), главный специалист аналитико – мониторинговой деятельности, являющийся также председателем Совета трудового коллектива, начальник отдела наставничества, являющийся также секретарем Ученого совета;

б) в состав комиссии могут включаются представители общественного совета (палаты), профсоюзной организации, представитель образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве представителей организаций, указанных в п. «б» п. 2.2. настоящего Положения должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых связана со сферой образования.

Деятельностью, связанной со сферой образования, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов образовательной деятельности.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника Института, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) Специалисты, компетентные в вопросах, рассматриваемых комиссией, в том числе представители заинтересованных организаций.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющимися работниками Института, недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязано начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. Представление председателем комиссии, проректорами, директорами центров, начальниками отделов Института материалов проверки, свидетельствующих:

а) о несоблюдении работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. При подготовке мотивированного заключения (абзац а) – г) п. 3.1. настоящего Положения) по результатам рассмотрения, члены комиссии имеют право проводить собеседование с работником Института, получать от него письменные пояснения, а председатель комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Срок рассмотрения, в случае направления запросов может отодвигаться на срок получения соответствующих ответов на запрос.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в срок – 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии.

б) организует ознакомление работника Института, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на рассмотрение комиссии;

3.5. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать

на заседании комиссии работника Института указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

3.6. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Института в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника Института лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работника Института, намеревающегося лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Института, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопросов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Института, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Института, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору Института применить к работнику Института конкретную меру ответственности.

в) установить, что работник Института соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работником Института не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Института указать работнику Института на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

д) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

ж) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Института и (или) ректору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

з) признать, что работник Института не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Института применить к работнику Института конкретную меру ответственности.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены

в протоколе заседания комиссии.

3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов, решений или поручений которые представляются на рассмотрение ректору Института.

3.10. Решения комиссии по всем вопросам, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение о проведении открытого голосования) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для ректора Института носят рекомендательный характер.

3.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Института претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

3.13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Института.

3.14. Копии протокола заседания комиссии в срок 7 календарных дней со дня заседания направляются ректору Института, полностью или в виде выписок из него - работнику Института.

3.15. Ректор Института обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и, в пределах своей компетенции, принять решение о применении к работнику Института мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор Института в письменной форме уведомляет комиссию в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора Института оглашается на заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.16. При установлении комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в срок до 3 (трех) календарных дней, а при необходимости – немедленно.

3.17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом КГАОУ ДПО ХК ИРО
от 26 ноября 2021 года № 191-00

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лопатин Владимир Константинович - Начальник отдела правовой работы и организации государственных закупок, председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии:

Евдокимова Наталья Владимировна - Директор центра кадровой работы и документационного обучения, заместитель председателя комиссии

Уварина Светлана Николаевна - Главный специалист отдела аналитико-мониторинговой деятельности, председатель Совета трудового коллектива, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чебровская Светлана Владимировна - Начальник отдела наставничества, секретарь Ученого совета

Бурая Наталья Юрьевна - Заместитель директора КГАОУ ДО «Центр развития творчества детей» (Региональный модельный центр дополнительного образования детей), председатель общественного совета при Министерстве образования и науки Хабаровского края (по согласованию)

Манукян Нона Генриковна - Заместитель директора по воспитательной работе КГБ ПОУ «Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий» (по согласованию)